



**Regulamin rekrutacji uczestników – uczniów i kadry do projektu
pn. Kreta – nowe doświadczenia, nowe możliwości
(nr projektu 2024-1-PL01-KA122-VET-000240688)**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**Kreta – nowe doświadczenia, nowe możliwości**” jest realizowany przez Zespole Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie, zwany dalej *organizacją wysyłającą* bądź *szkołą*, działającą w partnerstwie z firmą **EUROPEAN CENTER IN TRAINING FOR EMPLOYMENT** z Grecji, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „*Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego*”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2024-1-PL01-KA122-VET-000240688** pomiędzy Powiatem Myszkowskim/ Zespołem Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. **Projekt jest realizowany w terminie 31.12.2024 - 30.12.2025**
5. **Cele projektu:**
 - a. Zwiększenie umiejętności językowych, zawodowych i społecznych uczniów szkoły poprzez ich uczestnictwo w stażach w Grecji w 2025 roku (min. 90% uczestników).
 - b. Zwiększenie umiejętności językowych, zawodowych i społecznych kadry szkoły poprzez udział w mobilności zagranicznej w 2025 roku.
 - c. Rozwój europejskiego wymiaru funkcjonowania Zespołu Szkół nr 1 oraz współpracy międzynarodowej, w tym w obszarze metod i technik nauczania praktycznego
6. **Cele będą realizowane poprzez organizację:**
 - a. staży dla 19 uczniów i uczennic (uczestników mobilności) Zespołu Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie – organizacji wysyłającej, w greckich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych z kierunkami kształcenia uczestników,
 - b. job-shadowing-u dla 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie
7. **Planowane terminy mobilności:**
 - a. staże: 29.09.2025 - 24.10.2025 (+ 2 dni podróży),
 - b. job-shadowing: 19.05.2025 - 23.05.2025 (+ 2 dni podróży).
8. **Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:**
 - a. grupę docelową,
 - b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c. wymagane dokumenty,
 - d. prawa i obowiązki uczestników,
 - e. zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
10. Biuro projektu mieści się w Myszkowie przy Kwiatkowskiego 18, II piętro – gabinet Kierownika szkolenia praktycznego.



11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://zs1kwiatkowski.edupage.org/>

§ 2

Grupa docelowa

1. Grupę docelową stanowi:

a) Mobilność osób uczących się - 19 uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie, uczęszczających do kl. II lub III na jednym z kierunków:

- Technik logistyk – 5,
- Technik mechatronik – 4,
- Technik elektryk – 2,
- Technik pojazdów samochodowych – 2,
- Technik ekonomista – 2,
- Technik usług fryzjerskich – 2
- Technik budownictwa – 2.

b) Mobilność kadry - 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Zespole Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie, którzy wyjadą na job-shadowing.

2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości uczniów na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem, przy zachowaniu całkowitej liczby 19 uczestników mobilności uczniów.
3. Uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka może wyjechać na mobilność tylko jeden raz w ramach całego projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” w latach 2021-2027.
4. Grupie uczniów i uczennic podczas mobilności zagranicznej będzie towarzyszyło 2 opiekunów z Polski (osoby towarzyszące młodzieży – nauczyciele).

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 12 dni kalendarzowych** i odbędzie się **w marcu 2025r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Sposób wyboru uczestników będzie uczciwy, przejrzysty, spójny i udokumentowany. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:
 - równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
 - równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,



- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.
Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w § 3 pkt. II.1 i II.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy uczniów) oraz w §3 pkt. III.1 i III.2 Regulaminu rekrutacji (dotyczy kadry), które zostały podane do publicznej wiadomości. Zgodnie z zasadami włączenia i różnorodności Organizacja wysyłająca będzie zachęcać do udziału w projekcie osoby o mniejszych szansach.
- 5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, tablicy informacyjnej w budynku szkoły oraz tablicy w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo informacja o rekrutacji zostanie przekazana uczniom z grupy docelowej przez wychowawców klas, a nauczycielom na spotkaniu Rady Pedagogicznej.
- 6. Rekrutację uczniów i uczennic przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w trzyosobowym składzie:
 - koordynator projektu,
 - nauczyciel języka obcego,
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych.
- 7. W przypadku rekrutacji nauczycieli i nauczycielek na mobilność kadry w komisji rekrutacyjnej będzie 3 pracowników szkoły, będących osobami bezstronnymi, nieuczestniczącymi w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
- 8. Zgłoszenia do projektu dokonuje uczeń/uczennica na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnoletnich konieczny jest podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu.
- 9. Zgłoszenia do projektu dokonuje nauczyciel/nauczycielka na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 2** do niniejszego regulaminu.
- 10. **Termin składania zgłoszeń zostanie zamieszczony w ogłoszeniach o rekrutacji.**
- 11. Ocena każdorazowo zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie oceny, stanowiącej **załącznik 3 (rekrutacja uczniów) i załącznik 4 (rekrutacja kadry)** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Zainteresowani kandydaci będą mieli umożliwiony wgląd do oceny.
- 12. W wyniku rekrutacji powstaną listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe dla mobilności osób uczących się oraz mobilności kadry.
- 13. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana wybranym kandydatom ustnie. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
- 14. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone przez dziennik elektroniczny oraz tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.
- 15. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

II. REKRUTACJA UCZNIÓW I UCZENNIC

1. **Kryterium rekrutacyjne podstawowe:** posiadanie statusu ucznia/uczennicy II i III klasy technikum w Zespole Szkół nr 1 im. E. Kwiatkowskiego w Myszkowie na jednym z kierunków:
 - technik logistyk,



- technik mechatronik,
- technik elektryk,
- technik pojazdów samochodowych,
- technik ekonomista,
- technik usług fryzjerskich,
- technik budownictwa.

Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych.

Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” zostaną ocenione według kryteriów opisanych w pkt. III. Ocena będzie prowadzona w podziale na grupy:

- technik logistyk,
- technik mechatronik,
- technik elektryk,
- technik pojazdów samochodowych,
- technik ekonomista,
- technik usług fryzjerskich,
- technik budownictwa.

2. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe - ocena na podstawie:

a. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2023/2024 – ocena w skali 0 – 5 pkt.

- średnia poniżej 2,9 – 0 pkt
- 3,00 – 3,5 – 1 pkt
- 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
- 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
- średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

b. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2023/2024 – ocena w skali 0 – 5 pkt:

- średnia poniżej 2,9 – 0 pkt.
- 3,00 – 3,5 – 1 pkt
- 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
- 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
- średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

c. Frekwencja na koniec roku szkolnego 2023/2024 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:

- Poniżej 80% - 0 pkt,
- 80%-84% - 1 pkt
- 85% - 88% - 2 pkt,
- 89% - 92% - 3 pkt,
- 93% - 96% - 4 pkt,
- 97% - 100% - 5 pkt.



- d. **Motywacja ucznia/uczennicy** – ocena podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 1 do 5.
- e. **Osoba o mniejszych szansach** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ otrzyma dodatkowe 2 pkt.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 22 punktów.
4. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia, a w następnej kolejności punkty za ocena z języka angielskiego, w następnej kolejności frekwencja i motywacja. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

III. REKRUTACJA KADRY

1. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

- zatrudnienie w Zespole Szkół Nr 1 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Myszkowie w roli nauczyciela przedmiotów zawodowych,
- min. 3 lata pracy w oświacie,
- posiadanie znajomości języka angielskiego według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie komunikatywnym (min. B1).

Ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryterium podstawowego zostaną odrzucone pod względem formalnym.

Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt 2.

2. Kryteria szczegółowe:

- Uzasadnienie chęci udziału w projekcie** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5.
 - Opis wykorzystania nabytych umiejętności w pracy na rzecz szkoły** – ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5.
 - Opis sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami w pracy na rzecz szkoły** - ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego w skali od 0 do 5.
 - Osoba o mniejszych szansach** (np. niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej)¹ otrzyma dodatkowe 2 pkt.
3. Punkty uzyskane z poszczególnych kategorii zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Kandydat będzie mógł zdobyć maksymalnie 17 punktów.
4. Nauczyciele i nauczycielki z największą ilością punktów (3 osoby) zostaną zakwalifikowani do projektu.

¹ Dokładne wyjaśnienie dot. osób o mniejszych szansach można uzyskać u koordynatora projektu.



5. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować opis wykorzystania nabytych umiejętności, a w następnej kolejności opis dzielenia się wiedzą i umiejętnościami, następnie uzasadnienie udziału w projekcie. Jeśli nadal nie będzie możliwości wybrania uczestników decyzję o kolejności podejmie komisja rekrutacyjna.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. opuszczanie zajęć przygotowawczych, niewłaściwe zachowanie), organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego / dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby nauczycieli również odbędzie się rekrutacja dodatkowa.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru / naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 12 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.
5. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, np. jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas, po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą, do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.

V. Procedura odwoławcza

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku uczniów) będą wchodzić: dyrektor szkoły, koordynator projektu i przedstawiciel komisji rekrutacyjnej.
3. W skład Komisji Odwoławczej (w przypadku kadry) będą wchodzić osoby bezstronne, nieuczestniczące w rekrutacji jako kandydat/ka do wyjazdu.
4. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
5. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - formularz zgłoszeniowy od nauczyciela.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
 - Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,



- Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - Europass CV w języku polskim i angielskim (w przypadku mobilności osób uczących się)
 - dodatkowe dokumenty zgodne z aktualnymi wytycznymi obowiązującymi w krajach organizacji wysyłającej-i przyjmującej na okres mobilności.
3. Przed wyjazdem:
- Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
- Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - Dokument Europass Mobilność zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - Dzienniczki praktyk od uczniów,
 - Dzienniki obserwacji.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:
- aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach w trakcie trwania projektu,
 - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym – zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
 - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
 - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim (dotyczy uczniów i uczennic),
 - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu osobistego lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienagannego zachowania podczas zagranicznego pobytu (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
 - umiejętność komunikacji w języku angielskim,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
 - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów,
 - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną itp.,
 - współprzygotowania konferencji podsumowującej projekt,



- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub Koordynatora projektu,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika oraz wypełnienie testów z języka angielskiego przed i po mobilności, przygotowanych przez prowadzącego zajęcia językowe.
 - informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy ich udział w projekcie.
2. Uczestnicy, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
 - otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
 - ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, transportu lokalnego, kieszonkowego oraz ubrań roboczych (jeśli będą konieczne),
 - wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
 - otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.
 3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, którzy wypełniają nienagannie swoje obowiązki związane z uczestnictwem w nim.

§ 6

Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - Uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
 - Uczestnik który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalenie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i będą zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy jest on zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.



6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu/kursu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia/nauczyciela i organizacją mobilności itp.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: <https://zslkwiatkowski.edupage.org/>

Sporządził:

KOORDYNATOR PROJEKTU

Joanna Wolińska
.....mgr. Joanna Wolińska.....

Podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR
ZS Nr 1 im. E. Kwiatkowskiego
w Myszkowie

mgr. Mariola Majewska
.....mgr. Mariola Majewska.....

podpis dyrektora szkoły

Myszków, dn. 03.03.2025 r.